**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Грозненский государственный колледж информационных технологий» (ГБПОУ «ГГКИТ»)

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| на заседании  педагогического совета  протокол № \_\_\_\_\_  от «\_\_\_» 20\_\_\_г. | Директор ГБПОУ  «Грозненский государственный колледж информационных технологий»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.-А.Б. Дааев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
|  |  |
|  |  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по написанию и оформлению дипломной работы**

**для всех специальностей**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Грозненский государственный колледж информационных технологий» (ГБПОУ «ГГКИТ»)

2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc132212751)

[2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ 5](#_Toc132212752)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 8](#_Toc132212753)

[4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ 11](#_Toc132212754)

[5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ 20](#_Toc132212755)

[6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ 22](#_Toc132212756)

[7. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ 26](#_Toc132212757)

[Приложение 1 27](#_Toc132212758)

[Приложение 2 30](#_Toc132212759)

[Приложение 3 32](#_Toc132212760)

[Приложение 4 34](#_Toc132212761)

[Приложение 5 36](#_Toc132212762)

[Приложение 6 37](#_Toc132212763)

[Приложение 7 39](#_Toc132212764)

[Приложение 8 41](#_Toc132212765)

[Приложение 9 42](#_Toc132212766)

[Приложение 10 44](#_Toc132212767)

[Приложение 11 45](#_Toc132212768)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Общие требования к структуре, правила оформления и порядок защиты дипломной работы (далее – ДР) студентами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального образования, разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Рекомендациям по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных учреждениях СПО, межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001 «Отчет об исследовательской работе».
  2. Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно ФГОС СПО, включает подготовку и защиту дипломной работы.
  3. В соответствии с ФГОС на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ДР – 4 недели и защиту ДР – 2 недели.
  4. ДР представляется на Государственную итоговую аттестацию выпускниками, завершающими обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Грозненский государственный колледж информационных технологий» (далее – Колледж) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
  5. Выполнение ДР призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций студентов. ДР представляет собой деятельность, позволяющая осуществить решение практических задач, содержащее аргументированные выводы и обоснованные решения. Тема ДР должна быть актуальной, уровень ДР должен отвечать программе обучения и соответствовать современному развитию экономики.
  6. Защита ДР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС.
  7. ДР выполняются по всем основным профессиональным образовательным программам Колледжа. Должна представлять собой законченную работу научного содержания для конкретной организации или потребительского общества в соответствующей области. В работе выпускник должен проявить элементы научного поиска, самостоятельность, творческий подход к решению выявленных проблем.
  8. ДР – это самостоятельный творческий труд обучаемого, завершающего обучение в Колледже, и является основным видом итоговых аттестационных испытаний выпускников, в котором они демонстрируют уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями, и навыками, позволяющие им самостоятельно решать профессиональные задачи на практике.
  9. Целью ДР является комплексная проверка степени подготовленности студента к самостоятельному решению конкретной задачи по избранной специальности на основе накопленных им теоретических знаний и практических навыков, а также сформированных общих и профессиональных компетенций.

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

2.1. Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией в Программе государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями образовательной организации и обсуждается на заседаниях методических отделов, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель.

Выбор темы и руководителя дипломной работы выпускником осуществляется по заявлению, до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 30 выпускников.

2.3. В обязанности руководителя входят:

* разработка задания;
* консультирование по вопросам выполнения;
* контроль хода выполнения;
* консультирование в подготовке доклада для защиты;
* предоставление письменного отзыва.

2.4. Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается руководителем, выпускником и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР).

2.5. Задание выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) обучающихся.

2.6 Консультирование выпускника по вопросам выполнения работы осуществляется согласно графику консультаций (конкретные дата, время, место проведения), составленному зам. директора по учебной работе и проводится под его непосредственным контролем.

* 1. По завершении руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УМР.
  2. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, степень самостоятельности выпускника. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска работы к защите и рекомендуемой оценкой.
  3. В обязанности консультанта входят:
* руководство разработкой содержания консультируемого вопроса;
* оказание методической помощи в части содержания консультируемого вопроса.
  1. В образовательной организации консультанты назначаются по вопросам экономической и графической частей, нормоконтролю.
  2. Оформление дипломной работы показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению.
  3. Рекомендуемый объем дипломной работы (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 30-60 страниц.

# ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

* 1. Структура дипломной работы должна содержать следующие обязательные элементы:
* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по утверждённому образцу.

В содержании перечисляются: введение, названия глав (разделов) и подразделов, заключение, список использованных источников, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

* 1. Введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность выбранной темы; цель и задачи; объект и предмет выполненной работы.

Основная часть должна включать не менее двух, но не более пяти глав, которые можно условно разделить на теоретический и практический разделы. В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы.

Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

* 1. «Основная часть» дипломной работы включает разделы, подразделы и пункты в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а подразделов и пунктов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела, пункта).

Содержательно, разделы и подразделы должны включать в себя:

* анализ истории вопроса и его современного состояния;
* представление различных точек зрения и обоснование позиций автора;
* обобщение и оценку результатов работы, включающих описание выявленных проблем и способов их решения.

Работа над основной частью должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве как общие, так и профессиональные компетенции, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ДР, установленных ФГОС СПО по конкретной специальности.

* 1. Завершающей частью ДР является «Заключение». В заключении указываются общие результаты работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются рекомендации, возможные перспективы применения результатов на практике, делается вывод о достижении цели выполняемой работы, решении поставленных задач.

Заключение должно быть в пределах 2-3 страниц.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите ДР. Именно оно выносится на обсуждение и оценку комиссии при защите ДР.

* 1. Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у выпускника навыков самостоятельной работы с информацией.

Список использованных источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20 источников), составленный в следующем порядке:

* законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
* указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
* постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
* нормативные акты, инструкции;
* иные официальные материалы (резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);
* монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* иностранная литература;
* интернет-ресурсы и другие источники.

В список включаются библиографические записи документов не старше 5 лет, оформленные в соответствии с действующим стандартом: ГОСТ Р.7.0.100-2018.

* 1. В приложения включаются: справочные материалы, таблицы, образцы документов, инструкции, иллюстрации и т.д.

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

* 1. Оформление дипломной работы – это заключительный этап. К оформлению работы дипломник приступает, когда основная часть экспериментальных работы выполнена, тщательно продуманы доказательства.
  2. Дипломная работа оформляется в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм), с одной стороны, размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков ПРОПИСНЫМИ буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы основной части работы (главы) следует начинать с нового листа (страницы).

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений (рис. 1.).

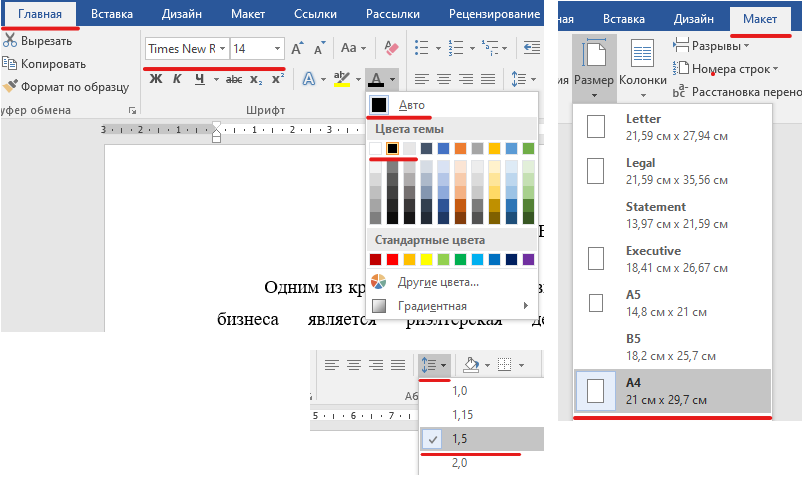


Рисунок 1 – Выбор шрифта, цвета, размера, интервала и формата бумаги.

* 1. Основной цвет шрифта - черный. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм, выравнивание текста – по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 15 мм., переносы слов **не допускаются** (рис. 2).

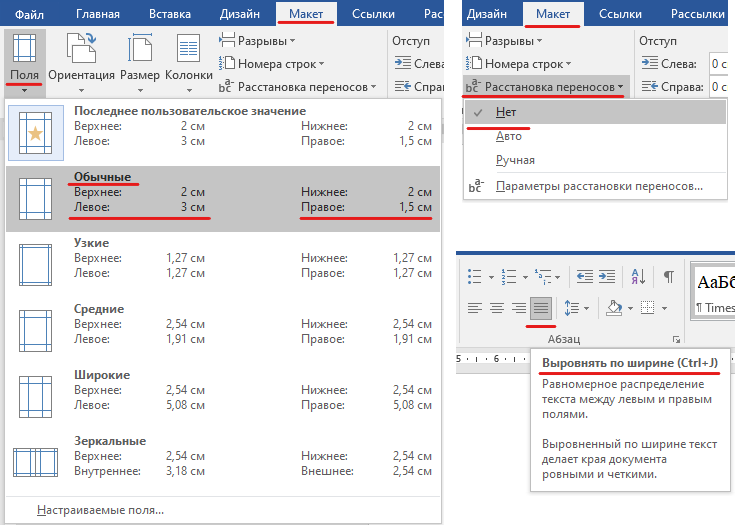


Рисунок 2 – Размеры полей, выравнивание текста и переносы слов.

Абзацы должны иметь отступ первой строки от начала текста, равный – 1,25 см (рис. 3).

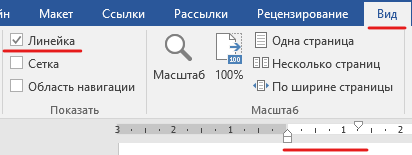


Рисунок 3 – Абзацный отступ первой строки (линейка).

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) **не допускаются.**

* 1. Текст основной части работы надо делить на разделы, подразделы и пункты. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). Пункты (подпункты) следуют на листе один за другим (рис. 4).

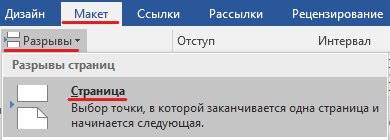


Рисунок 4 – Разрывы страниц (начать заголовок с новой страницы).

* 1. Наименования структурных элементов работы: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" – служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов выравниваются – по центру, без точки в конце и печатаются прописными буквами без подчеркивания (рис. 5).

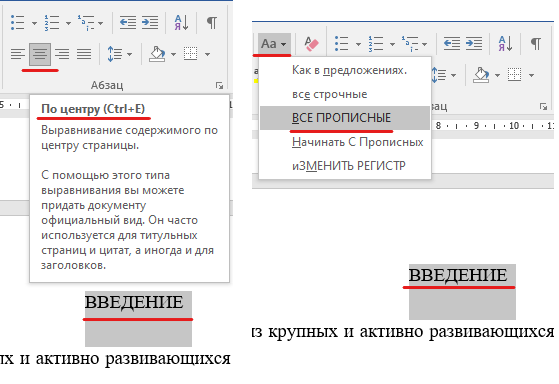


Рисунок 5 – Заголовки, регистр (ВСЕ ПРОПИСНЫЕ) и выравнивание текста по центру.

* 1. Заголовки разделов следует нумеровать арабскими цифрами и выравнивать – по центру, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках **не допускаются**
  2. Заголовки подразделов и пунктов следует нумеровать арабскими цифрами, записывать без абзацного отступа с прописной буквы, выравнивание – по левому краю. Переносы слов в заголовках **не допускаются**, точка в конце не ставится.

Интервал между заголовками и подзаголовками (или текстом) должен быть – 18 пт (включая стандартный 1,5 интервал), интервал между подзаголовками и пунктами должен быть – 12 пт (включая стандартный 1,5 интервал), интервал между разделом (подразделом или пунктом) и текстом должен быть – 6 пт (включая стандартный 1,5 интервал, рис. 8).

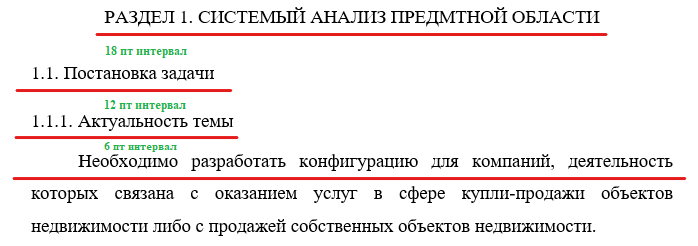


Рисунок 8 – Интервалы между разделом и подразделом, подразделом и пунктом, пунктом и текстом.

Интервал между концом текста пункта (подпункта) и началом следующего подраздела или пункта должен быть – 24 пт (рис. 9)

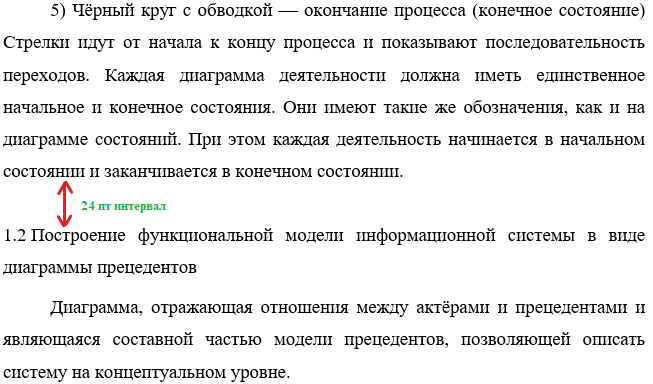


Рисунок 9 – Интервал между концом текста подраздела/пункта и началом следующего подраздела/пункта.

* 1. Нумерация страниц, разделов и др.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ДР.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. ***Пример*** – РАЗДЕЛ 1. …, РАЗДЕЛ 2. …, РАЗДЕЛ 3. …

Номер подраздела включает номер раздела и следующий порядковый номер, разделенные точкой.

***Пример*** – 1.1. Подраздел, 1.2. Подраздел, 1.3. Подраздел и т.д.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и сделующий порядковый номер, разделенные точкой.

***Пример*** – 1.1.1. Пункт, 1.1.2. Пункт, 1.1.3. Пункт и т.д.

После номера раздела, подраздела и пункта в конце текста точку не ставят *(показано выше на рисунках)*.

Если раздел имеет только один подраздел или пункт, то нумеровать его не следует.

* 1. Оформление иллюстраций, рисунков

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминались впервые или на следующей странице. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации должны иметь наименование, при необходимости – поясняющие данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстраций и поясняющие данные, располагают под иллюстрацией. Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «Рис.». Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово (Рис.) с указание его номера.

***Пример*** – (рис. 1).

Нумерация рисунков – сквозная по тексту работы. Если рисунок один, то он обозначается "Рис.– (далее указывается наименование рисунка с прописной буквы)". Если рисунков два и более, то рисунки обозначаются: Рис. 1 – (далее указывается наименование рисунка).

***Пример*** – Рис. 1 – Пример.

Слово "Рис." и его наименование выравнивают по центру. Рисунки должны быть выполнены черной тушью или черными чернилами на белой непрозрачной бумаге. Фотографии размером меньше стандартных листов следует наклеивать на стандартные листы белой бумаги.

* 1. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Слово «Таблица» и ее номер указываются слева над таблицей без абзацного отступа, далее через интервал на следующей строке пишется название таблицы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

***Пример*** – Таблица 1 – Пример.

Таблицы слева, справа, снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньше (размер шрифта не менее 10 пт), чем в тексте.

Таблица должна иметь тематический заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово (табл.) с указание ее номера.

***Пример*** – (табл. 1).

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв в единственном числе. Подзаголовки – со строчных букв, если последние подчиняются заголовку или имеют самостоятельное значение.

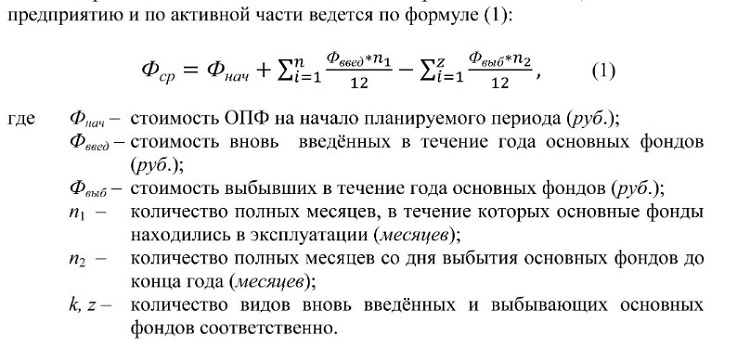
Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу, слово «таблица», её номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы.

* 1. Оформление уравнений и формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В формулах в качестве символов надо применять обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента надо писать с новой строки, первую строку начинать со слова ***«где»*** без двоеточия. Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки (рис. 12).



Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках.

***Пример*** – «... в формуле (3)».

* 1. Оформление ссылок

Ссылки на литературные источники в тексте указывают порядковым номером по списку источников, выделенных квадратными скобками, с указанием страниц.

***Пример*** – [4, с. 15].

* 1. Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей дипломной работы, не нумеруется и заполняется по определенной форме (Приложение В).

* 1. Оформление содержания

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номера страницы, на которой размещается начало раздела (подраздела, пункта). Это фактически развернутый план дипломной работы. Пример оформления содержания приведен в Приложении Г.

* 1. Оформление списка использованных источников:
* нормативно-правовые акты (в том числе законы, указы, постановления);
* книги и сборники (сборники трудов, учебная и учебно-методическая литература);
* статьи и периодические издания (статьи из сборников и периодических изданий, в том числе и на электронных носителях);
* Интернет-ресурсы (сайты, порталы).

Список имеет сквозную единую нумерацию.

Способ представления разных источников зависит от вида публикации или документа (книга, статья, ГОСТ, патент). Обязательными элементами библиографического описания литературных источников являются:

* имя индивидуального автора или коллектива авторов;
* заголовок издания;
* место издания и издательство;
* год издания;
* объем страниц.

***Пример*** – Книги, брошюры:

Кохно П.А., Микрюков В.А. Менеджмент – М.: «Финансы и статистика», 2021 – 224 с.

***Пример*** – Статьи в журнале, газете и др.:

Добрынина В., Кухтевич Т. Социальные конфликты в высшей школе России // Социально-политический журнал - 2022 - № 3 с. 169-181

***Пример*** – Нормативные документы:

ГОСТ 50646 – 94 Услуги населению. Термины и определения.

* 1. Оформление приложений

Приложения следует оформлять, как продолжение дипломной работы, на ее последующих страницах или в виде отдельной книги.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

***Пример*** – ПРИЛОЖЕНИЕ А

***Пример*** – ПРИЛОЖЕНИЕ А БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ИП «ИВАНОВ»

Номер страницы на приложениях не проставляется.

# РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

* 1. Дипломная работа подлежит рецензированию.
  2. Завершенная дипломная работа подписывается студентом и представляется руководителю, который дает подробный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу в методический отдел. (Приложение Г).
  3. На заседании методического отдела решается вопрос о допуске работы к защите. При положительном решении заведующий методическим отделом подписывает работу на титульном листе.
  4. Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на внешнее рецензирование. Внешнее рецензирование дипломных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.
  5. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.
  6. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.
  7. Рецензия должна включать:
* заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
* оценку качества выполнения каждого раздела работы;
* оценку степени разработки поставленных вопросов;
* общую оценку качества выполнения работы.
  1. Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием его должности, места работы, фамилии, имени, отчества. Рецензия выполняется по установленной форме Колледжа (Приложение Д), в печатном или рукописном виде, подпись рецензента заверяется печатью организации, где он работает.
  2. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты ДР.
  3. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

1. Заместитель директора по УМР после проверки работы, сверки темы в приказе и на титульном листе работы, ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите - ставит свою подпись и дату на титульном листе работы в графу допущен (а).

# ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

* 1. К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п. 18 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800) и представившие в установленный срок в методический отдел ДР с положительными отзывами руководителя и рецензента.
  2. Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
  3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.
  4. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.
  5. Доклад для защиты целесообразно построить по следующему плану:
* наименование выбранной темы и её актуальность;
* формулировка цели и задач работы;
* анализ состояния вопроса в данной области, выявление проблемы;
* результаты работы (количественные оценки и сопоставления);
* выводы из проделанной работы.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы, презентацию.

* 1. При определении оценки за защиту дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, точность ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя и рецензия.
  2. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
  3. При определении оценки по защите ДР учитываются:
* качество устного доклада выпускника;
* свободное владение материалом ДР;
* глубина и точность ответов на вопросы;
* отзыв руководителя и рецензента.

Оценка **«отлично»** ставится при выполнении следующих условий:

* Научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы;
* Показаны актуальность и новизна выполняемой работы;
* Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором;
* Осуществлен эксперимент, доказывающий результативность выполненной работы;
* Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам выполнения дипломной работы;
* Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме дипломной работы. В тексте имеются ссылки на литературные источники;
* Выпускная работа оформлена аккуратно. Имеется необходимый иллюстративный материал;
* Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК (Государственной экзаменационной комиссии).

Оценка **«хорошо»** ставится:

* Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники;
* Работа недостаточно аккуратно оформлена;
* Содержание и результаты работы доложены недостаточно четко;
* Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится:

* К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине выполненной работы;
* Работа оформлена неаккуратно;
* Содержание и результаты работы доложены неубедительно;
* Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится:

* Выпускная работа имеет существенные замечания в отзыве руководителя, рецензента.
* Работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично,
* Выпускник не отвечает на заданные вопросы.

Окончательная оценка дипломной работы дается ГЭК, которая вправе учесть сделанные замечания руководителя и рецензента.

* 1. Результаты защиты дипломных работ обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.
  2. Результаты защиты ДР определяются оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»** и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
  3. Студенту, получившему оценку **«неудовлетворительно»** при защите ДР, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже. Студент, получивший при защите оценку «**неудовлетворительно»**, имеет право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (п. 70 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800).

# ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

* 1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы уничтожаются.
  2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.
  3. Лучшие дипломные работы, имеющие методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в методический отдел Колледжа.

По запросу предприятия, на материалах которого выполнялась ДР директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии.

Приложение 1

**РЕГЛАМЕНТ**

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

в ГБПОУ «ГГКИТ» на 2023/24 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| *Мероприятия* | *Срок исполнения* |
| Разработка локальных нормативных актов по процедуре ГИА:   1. Положение о порядке проведения ГИА. 2. Программы ГИА по каждой ОП *(согласование с работодателями)*. | До 20 ноября |
| Обсуждение Программ ГИА на педсовете с участием председателей ГЭК *(протокол заседания педсовета)* |
| Приказ об утверждении Программ ГИА |
| Ознакомление обучающихся с Программами ГИА *(листы ознакомления, дата, подпись)* |
| Разработка тематики дипломных работ на заседаниях методических отделов *(согласование с работодателями).* | До подготовки Программы ГИА |
| Представление в МОиН ЧР списка кандидатов председателей ГЭК по каждой ОП | Декабрь |
| Утверждение списка председателей ГЭК на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) – приказ МОиН ЧР | До 20 декабря |
| Приказ о создании ГЭК и экспертных групп для проведения ДЭ | Январь-апрель |
| Представление заявок на дни проведения ДЭ в РКЦ | Февраль-март |
| Подготовка Сводных ведомостей итоговых оценок по группам за весь курс обучения *(ознакомление с ними обучающихся под подпись)* | Март-апрель |
| Разработка тем дипломных работ | Март |
| Заявления на выбор темы и руководителя дипломной работы выпускником | До начала производственной практики (преддипломной) |
| Разработка и выдача индивидуальных заданий на дипломную работу и графиков их выполнения | Апрель |
| Приказ на закрепление тем дипломных работ за обучающимися, назначении руководителей и консультантов (при необходимости) | За 7 дней до начала производственной практики (преддипломной) |
| Приказ на закрепление внешних рецензентов | Не позднее чем за месяц до защиты |
| Подготовка приказа о допуске к ГИА | В последний день ПДП или первый день ГИА |
| Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА *(с приложением копии рекомендаций ПМПК),* а дети-инвалиды, инвалиды *(с приложением оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии).* | Не позднее чем за 3 мес. до начала ГИА |
| Проверка полного заполнения зачётных книжек обучающихся | Перед ГИА |
| Составление расписания консультаций по выполнению дипломных работ | До начала преддипломной практики |
| Составление графика проведения ГИА по образовательной организации | За 2 недели до начала ГИА |
| Проверка дипломных работ.  Допуск к защите | За 3-7 дней до защиты |
| Проведение предварительной защиты  *(рекомендуемое мероприятие)* | За 3-5 дней до дня защиты дипломной работы |
| Подготовка приказа о допуске к защите *(по конкретным дням)* | За 1-2 дня до защиты |
| Проведение защиты | Согласно графику ГИА |
| Составление Протоколов заседания ГЭК, заполнение документации, зачётных книжек выпускников, передача дипломных работ в архив | В день проведения ГИА |
| **РЕГЛАМЕНТ** подготовки и проведения ДЭ: | |
| Задания ДЭ доводятся до главного эксперта | В день, предшествующий дню начала ДЭ |
| План проведения ДЭ утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией | Не позднее чем за 20 к.дн. до даты проведения ДЭ |
| Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ | Не позднее чем за 5 р.дн. до даты проведения ДЭ |
| Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ *(в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта)* | Не позднее чем за 1 р.дн. до даты проведения ДЭ |
| Образовательная организация уведомляет главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента) | Не позднее чем за 1 р.дн. до даты проведения ДЭ |
| Хранение видеоматериалов о проведении демонстрационного *экзамена (в случае осуществления видеозаписи)* | Не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена |
| **РЕГЛАМЕНТ** порядка подачи и рассмотрения апелляций: | |
| Прием апелляций | О нарушении порядка проведения ГИА - в день проведения ГИА, до выхода из ЦПДЭ |
|  | О несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА |
| Рассмотрение апелляций | Не позднее 3 р.дн. со дня поступления |
| Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника | В течение 3 р.дн. со дня заседания апелляционной комиссии |
| **РЕГЛАМЕНТ** заключительного этапа ГИА: | |
| Составление отчета председателя ГЭК о результатах проведения ГИА | В последний день ГИА |
| Сбор заявлений обучающихся на предоставление каникул в пределах срока обучения по ОП | После ГИА |
| Подготовка приказа на предоставление каникул | После ГИА |
| Подготовка приказа об отчислении в связи с получением образования | По окончании срока ГИА |
| Выдача документов об образовании и о квалификации  Внесение записей в Книгу регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации | В течение 10 дней после отчисления |
| Внесение сведений в алфавитную книгу, личные дела выпускников и передача их в архив с копиями дипломов и приложений, заполненными зачётными книжками | Конец июня-начало июля |
| Внесение сведений в ФИС ФРДО | В течение 3 дней со дня выдачи документов |
| Дополнительные заседания ГЭК  *(по уважительной причине непрохождения ГИА)* | Не позднее 4х мес. после подачи заявления без отчисления из ОО |
| Дополнительные заседания ГЭК  *(по НЕ уважительной причине непрохождения ГИА, или получения неудовлетворительных оценок)* | не ранее чем через 6 мес. после прохождения ГИА впервые. Отчисление из ОО. |

Приложение 2

**Нормы часов на руководство и консультирование при подготовке и выполнении дипломной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **Нормы часов на одного выпускника** |
| Руководство дипломной работой | 6 ч. |
| Консультирование по экономической части | 2 ч. |
| Консультирование по графической части и нормоконтролю | 1 ч. |
| Допуск к защите | 1 ч. |
| Оплата председателю и членам ГЭК | 1 ч. |
| Оплата рецензенту | 0,5 ч. |

**Нормы часов на подготовку и проведение демонстрационного экзамена**

*(услуги экспертов)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Часовая ставка оплаты труда, руб.** |
| День подготовки | 217,57 |
| День экзамена | 217,57 |

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГБПОУ «ГГКИТ» |
|  | Х-А.Б. Дааеву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И. О. Фамилия* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *Фамилия, имя, отчество лица, претендующего на зачисление экстерном* |
|  | проживающего по адресу: |
|  | г. …………….., ул……………., дом ………. |
|  | тел. 8(928)000-00-00 |

**заявление.**

(о зачислении экстерном)

Прошу зачислить меня в ГБПОУ «ГГКИТ» экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование образовательной программы*

в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата зачисления*

на время прохождения государственной итоговой аттестации и зачесть результаты обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным (пройденным) мною ранее.

Я окончил(а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование образовательной организации*

по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование образовательной программы*

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о зачислении в качестве экстерна достоверных сведений и предоставления подлинных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись, Фамилия И.О.*

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия аттестата об основном общем/среднем общем образовании;
3. копия документа установленного образца о среднем профессиональном образовании с приложением/справки об обучении.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Уставом ГБПОУ «ГГКИТ», образовательной программой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*код и наименование образовательной программы*

Положением о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГГКИТ» ознакомлен (а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *ФИО* |

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГБПОУ «ГГКИТ» |
|  | Х-А.Б. Дааеву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И. О. Фамилия* |
|  | обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения |
|  | по специальности/профессии: |
|  | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(код) (наименование)* |
|  | группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Фамилия, имя, отчество обучающегося, |
|  | проживающего по адресу: |
|  | г. …………….., ул……………., дом ………. |
|  | тел. 8(928)000-00-00 |

**заявление.**

(об учёте при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена результата демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля)

Прошу учесть при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведённого «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ результата

*код и наименование специальности/профессии*

демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*индекс и наименование ПМ*

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование образовательной программы*

Приложение:

1. Экзаменационная ведомость проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *ФИО* |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *ФИО* |

Приложение 5

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГБПОУ «ГГКИТ» |
|  | Х-А.Б. Дааеву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И. О. Фамилия* |
|  | обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения |
|  | по специальности/профессии: |
|  | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(код) (наименование)* |
|  | группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Фамилия, имя, отчество обучающегося, |
|  | проживающего по адресу: |
|  | г. …………….., ул……………., дом ………. |
|  | тел. 8(928)000-00-00 |

**заявление.**

(об аннулировании результатов государственной итоговой аттестации)

Прошу аннулировать результаты государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведённого «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование специальности/профессии*

при досрочном завершении государственной итоговой аттестации по независящим от меня причинам.

Приложение:

1. Протокол проведения демонстрационного экзамена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *ФИО* |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *ФИО* |

Приложение 6

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГБПОУ «ГГКИТ» |
|  | Х-А.Б. Дааеву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И. О. Фамилия* |
|  | обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения |
|  | по специальности/профессии: |
|  | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(код) (наименование)* |
|  | группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Фамилия, имя, отчество обучающегося, |
|  | проживающего по адресу: |
|  | г. …………….., ул……………., дом ………. |
|  | тел. 8(928)000-00-00 |

**заявление.**

(об организации дополнительного заседания ГЭК)

Прошу организовать дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать форму государственной итоговой аттестации*

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование образовательной программы*

по уважительной причине отсутствия на государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать причину*

Приложение:

1. документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на ГИА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*код и наименование образовательной программы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *ФИО* |

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *ФИО* |

Приложение 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Председателю апелляционной комиссии ГБПОУ «ГГКИТ» | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И.О. Фамилия* | |  | обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения | |  | по специальности/профессии: | |  | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(код) (наименование)* | |  | группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Фамилия, имя, отчество обучающегося: | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |  | проживающего по адресу: | |  | г. …………….., ул……………., дом ………. | |  | тел. 8(928)000-00-00 | |  | Дата проведения ДЭ: | |  | ЦПДЭ (*адрес и название образовательной организации, на базе которой проходил ДЭ)* | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**заявление**

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно/выполненное мною задание было оценено неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/в присутствии лица, представляющего мои интересы/без меня (моих представителей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*нужное подчеркнуть*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | **Заявление принял:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия И.О.* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Председателю апелляционной комиссии ГБПОУ «ГГКИТ» | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И.О. Фамилия* | |  | обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения | |  | по специальности/профессии: | |  | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(код) (наименование)* | |  | группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Фамилия, имя, отчество обучающегося: | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | |  | проживающего по адресу: | |  | г. …………….., ул……………., дом ………. | |  | тел. 8(928)000-00-00 | |  | Дата проведения ДЭ: | |  | ЦПДЭ (*адрес и название образовательной организации, на базе которой проходил ДЭ)* | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Приложение 8 |

**заявление**

о нарушении Порядка государственной итоговой аттестации

Прошу предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена в дополнительные сроки без отчисления, так как считаю, что Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена был нарушен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/в присутствии лица, представляющего мои интересы/без меня (моих представителей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*нужное подчеркнуть*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | **Заявление принял:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия И.О.* | |

Приложение 9

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

(ГБПОУ «ГГКИТ»)

|  |
| --- |
|  |

**ПРОТОКОЛ**

заседания апелляционной комиссии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_

ПРИСУТСТВУЮТ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель апелляционной комиссии:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Фамилия И.О.* |
| **Секретарь апелляционной комиссии:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Фамилия И.О.* |
| **Члены апелляционной комиссии:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Фамилия И.О.* |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Фамилия И.О.* |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Фамилия И.О.* |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Фамилия И.О.* |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Фамилия И.О.* |
|  |  |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении апелляционного заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. В апелляционную комиссию представлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются документы, представленные в апелляционную комиссию: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационный лист (экзаменационная ведомость), письменный ответ обучающегося, дипломный проект (работа) с отзывом и рецензией и др.).*

**СЛУШАЛИ:** апелляционное заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество выпускника*

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*краткое содержание апелляционного заявления*

**ВЫСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*краткое содержание выступлений*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании обсуждения/с учетом представленных материалов/ руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указываются конкретные правовые нормы (статьи законов, пункты других нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)*

**признать содержание апелляционного заявления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***обоснованным/необоснованным***

Апелляционное заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*отклонить/удовлетворить*

**Результаты голосования**:

«за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

«против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

воздержавшихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель апелляционной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия И.О.* |
| Члены  апелляционной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия И.О.* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия И.О.* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия И.О.* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия И.О.* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия И.О.* |
| Секретарь  апелляционной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия И.О.* |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10

**Протокол № 1**

**Заседания Государственной экзаменационной комиссии**

по проведению демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ГЭК: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены ГЭК: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Экспертная группа: |  |
| Главный эксперт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Эксперты: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Наименование специальности/профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЦПДЭ, адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат ДЭ в баллах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование модуля задания  (вида деятельности, вида  профессиональной  деятельности) в соответствии с КОД | Максимальный балл модуля задания  (вида деятельности, вида  профессиональной  деятельности) в соответствии с КОД | Набранный балл | Отношение набранного балла к максимальному,  *процент* |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

Решение ГЭК:

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Выполнил задания ДЭ с оценкой «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Отметить, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень подготовки соответствует ФГОС СПО.

Присвоить квалификацию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |
| Главный эксперт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |
| Секретарь ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |

Приложение 11

**Протокол № 1**

**Заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

по защите дипломной работы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

*Присутствовали:*

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены ГЭК: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
2. Программа ГИА.
3. Приказ об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам СПО на 20\_\_ г.
4. Приказ об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам СПО на 20\_\_ г.
5. Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии для проведения ГИА на 20\_\_г.
6. Приказ о закреплении тем и руководителей дипломных работ, консультантов.
7. Приказ об утверждении внешних рецензентов дипломных работ.
8. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
9. Приказ о допуске к защите дипломных работ по дням защиты.
10. График государственной итоговой аттестации.
11. Итоговый протокол демонстрационного экзамена (при наличии).
12. Дипломная работа (формат А 4).
13. Отзыв руководителя.
14. Рецензия на дипломную работу.
15. Зачетная книжка выпускника.
16. Сводная ведомость итоговых оценок учебной группы за весь курс обучения.

**Доклад и ответы на вопросы членов ГЭК:**

Обучающийся *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФИО*

Дипломная работа на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

Дипломная работа выполнена под руководством преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

Ответы на вопросы членов ГЭК:

1.?

2.?

3.?

**Общая характеристика ответов обучающегося на вопросы председателя и членов ГЭК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общая характеристика доклада:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение ГЭК:**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

за выполнение демонстрационного экзамена набрал \_\_\_\_\_\_\_баллов, что соответствует оценке «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Оценка за защиту дипломной работы «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Уровень подготовки соответствует ФГОС СПО.

Присвоить квалификацию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |
| Секретарь ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |
|  |  |  |

Приложение 12

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

(ГБПОУ «ГГКИТ»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО: |
|  | Заместитель директора по УМР |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия* |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ЗАДАНИЕ**

на дипломную работу

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающемуся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Специальность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тема дипломной работы | «……………………………………………………» |
| Срок сдачи выполненной дипломной работы | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов  дипломной работы | Срок  выполнения | Примечание |
| СОДЕРЖАНИЕ |  |  |
| ВВЕДЕНИЕ |  |  |
| Глава 1. |  |  |
| 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| Глава 2. |  |  |
| 2.1. |  |  |
| 2.2. |  |  |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ |  |  |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ |  |  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |  |  |

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |
| Задание принял к исполнению:  Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ИОФ)* |

Приложение 13

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГБПОУ «ГГКИТ» |
|  | Х-А.Б. Дааеву\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И. О. Фамилия* |
|  | обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения |
|  | по специальности/профессии: |
|  | \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(код) (наименование)* |
|  | группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Фамилия, имя, отчество обучающегося, |
|  | проживающего по адресу: |
|  | г. …………….., ул……………., дом ………. |
|  | тел. 8(928)000-00-00 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему моей дипломной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В качестве руководителя прошу назначить преподавателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество преподавателя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |

Приложение 14

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

(ГБПОУ «ГГКИТ»)

**ОТЗЫВ**

на дипломную работу

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающегося | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отделения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Специальности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| На тему: | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Объём дипломной работы составляет: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов, в т.ч. количество листов приложений \_\_\_\_\_\_\_ |

**ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ**

Новизна и актуальность темы, ее соответствие профилю специальности

\_\_\_\_

Общая характеристика работы, полнота раскрытия темы, выявленные достоинства и недостатки

\_\_\_\_

Оценка личностных характеристик, проявленных студентом в ходе работы, способность логично, ясно и грамотно излагать материал, умение анализировать, обобщать, делать выводы, степень самостоятельности при выполнении работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка умения студента работать с источниками и литературой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие работы установленным требованиям к оформлению, умение применять информационные технологии \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_

Соблюдение установленного календарного плана выполнения дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и возможности представления работы к защите \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |
| С отзывом ознакомлен:  Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ИОФ)* |

Приложение 15

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

(ГБПОУ «ГГКИТ»)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающегося | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отделения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Специальности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| На тему: | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Объём дипломной работы составляет: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов, в т.ч. количество листов приложений \_\_\_\_\_\_\_ |

Соответствие объёма и содержания работы, актуальность выбора темы, корректность постановки задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ясность, четкость, последовательность, обоснованность изложения материала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Теоретический уровень работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснованность и доказательность выводов работы, оригинальность и новизна полученных результатов, возможность использования работы или отдельных частей в практической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоинства дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки дипломной работы \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качество оформления работы (грамотность, стиль изложения, соответствие требованиям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мнение рецензента о соответствии работы и подготовки выпускника требованиям ФГОС \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рецензент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |
|  | *должность и место работы* | *рецензента* |
| С рецензией ознакомлен:  Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ИОФ)* |

Приложение 16

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**дипломной работы и ее защиты

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающегося | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отделения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Специальности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| На тему: | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Количество баллов (0-5)** |
| **Оценка дипломной работы** |  |
| Актуальность выбранной темы, четкость постановки цели и задач |  |
| Полнота привлеченного материала, степень логической взаимосвязи частей |  |
| Использование литературы: широкий спектр и актуальность источников |  |
| Качество оформления дипломной работы |  |
| Достоверность и обоснованность выводов, их соответствие заявленной цели |  |
| **Защита дипломной работы** |  |
| Логичность и системность изложения материала. Наличие аргумен­тированных выводов по результатам работы, их соответствие целе­вым установкам |  |
| Использование демонстрационного материала, его презентабель­ность (наличие презентации) |  |
| Четкость и аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК |  |
| **Всего баллов** |  |
| **Итоговая оценка** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |
| Заместитель председателя ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 17

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма обучения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Группа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата защиты | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| № п/п | Фамилия И.О.  выпускников | **Оценка дипломной работы** | | | | | **Защита дипломной работы** | | | **ИТОГ** | **ОЦЕНКА** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актуальность выбранной темы, четкость постановки цели и задач | Полнота привлеченного материала, степень логической взаимосвязи ее частей | Использование литературы: широкий спектр и актуальность источников | Качество оформления | Достоверность и обоснованность выводов, их соответствие заявленной цели | Логичность и системность изложения материала. Наличие аргумен­тированных выводов по результатам работы, их соответствие целе­вым установкам | Использование демонстрационного материала, его презентабель­ность (наличие презентации) | Четкость и аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(ИОФ)* |
| Заместитель председателя ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены ГЭК: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь ГЭК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 18

*(для: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 38.02.07 Банковское дело)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

(ГБПОУ «ГГКИТ»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дипломная работа допущена к защите |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  | Заместитель директора по УМР |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*И.О. Фамилия* |

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Дипломная работа

по специальности 38.02.07 Банковское дело

**……..………….…………………………………………………….**

**…………………………………………………………………….…**

**……………………………………………………………..……….**

*название темы согласно приказу*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнил студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  очной формы обучения | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель дипломной работы | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  |

Оценка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грозный, 20\_\_

Приложение 19

*(для: 09.02.07 Информационные системы и программирование,* *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грозненский государственный колледж информационных технологий»

(ГБПОУ «ГГКИТ»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дипломная работа допущена к защите |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  |  | Заместитель директора по УМР |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*И.О. Фамилия* |

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет *(по отраслям)*

**……..………….…………………………………………………….**

**…………………………………………………………………….…**

**……………………………………………………………..……….**

*название темы согласно приказу*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнил студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  очной формы обучения | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель дипломной работы | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  |

Оценка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грозный, 20\_\_

Приложение 20

Шкала

перевода результатов демонстрационного экзамена в

экзаменационную оценку*(для ГЭК)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Оценка «2»** | **Оценка «3»** | **Оценка «4»** | **Оценка «5»** |
| Отношение полученного количества  баллов к максимально возможному *(в*  *процентах)* | 0,00 –19,99% | 20,00 –39,99% | 40,00 –69,99% | 70,00 –100,00% |